

Wir über uns

Die Deutsche Angestellten-Akademie ist seit mehr als 65 Jahren als gemeinnütziger Weiterbildungsträger auf dem Sektor der beruflichen Aus-, Fort- und Weiterbildung tätig. Wir sind bundesweit mit rund 400 Kundenzentren vertreten.

Alle Mitarbeiter*innen der DAA verfügen über eine langjährige fachliche und pädagogische Erfahrung. Die ständige Aktualisierung fachlicher sowie methodisch-didaktischer Kenntnisse und Fähigkeiten ist durch deren regelmäßige Weiterbildung gewährleistet.

Über 4 Millionen Menschen haben bis heute mit uns die Voraussetzungen für ihre berufliche Zukunft verbessert und sich weitergebildet.

Qualitätssiegel

Die Deutsche Angestellten-Akademie ist nach der AZAV (Akkreditierungs- und Zulassungsverordnung Arbeitsförderung) zertifiziert und zugelassen für die Durchführung von Maßnahmen der Arbeitsförderung.

Sie ist eine gemeinnützige Bildungseinrichtung. Sitz der Gesellschaft ist Hamburg.

Beratung

Um Sie umfassend über unser Angebot zu informieren, vereinbaren Sie bitte telefonisch mit uns Ihren persönlichen Beratungstermin. Sie können den Termin auch ganz bequem online über den QR-Code oder unter daa-sh.de/beratungstermine-rendsburg buchen.

Information und Beratung

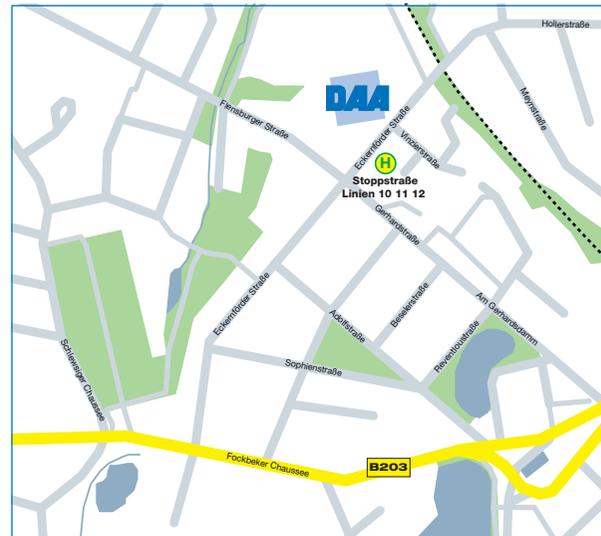
Deutsche Angestellten-Akademie DAA Rendsburg

Eckernförder Straße 48-52
24768 Rendsburg

Ihre Ansprechpartnerin

Cornelia Gabriel
Telefon 04331 78220
E-Mail cornelia.gabriel@daa.de

Ihr Weg zu uns



Stand: 12/2023



„Probleme bei Ihrer
Bewerbung? - Wir helfen
Ihnen gern!“

Up to date
Bewerberoffice

Meine **DAA**
Bildung schafft Zukunft.

Ziele und Zielgruppe

Ziel der Maßnahme ist das schnelle Erstellen oder Überarbeiten von allgemeinen Bewerbungsunterlagen sowie das Anpassen von Bewerbungsunterlagen an konkrete Stellenangebote.

Im Einzelcoaching unterstützen wir Sie bei der Stellenrecherche im Internet und bieten professionelle Hilfe bei Online- und E-Mail-Bewerbungen.

Zielgruppe sind Menschen, die selbst keinen Computer haben oder Schwierigkeiten im Umgang mit dem Computer und seinen gängigen Softwares haben.

Außerdem bieten wir Hilfe an, wenn Sie sich selbst schwertun mit der richtigen Formulierung oder Probleme mit der Rechtschreibung und Grammatik haben.

Sie erhalten durch uns einen individuellen und ausdrucksstarken Bewerbungsauftritt! Dadurch bekommen potenzielle Arbeitgeber*innen den bestmöglichen Eindruck von Ihnen.

Das Bewerberoffice in Rendsburg verfügt über eine über 15-jährige Erfahrung im Erstellen qualitativ hochwertiger Bewerbungsunterlagen. Unsere Mitarbeiter*innen sind immer up to date, was die Entwicklung auf dem Arbeitsmarkt angeht und stehen Ihnen mit ihrem Wissen zur Seite.

Inhalt

Das Erstellen Ihrer Bewerbungsunterlagen ist unsere Kernaufgabe. Darüber hinaus helfen wir Ihnen, passende Stellen zu finden und suchen gemeinsam nach Möglichkeiten für Ihre Zukunft. Wir unterstützen Sie auch beim Ausfüllen von Anträgen, drucken diese für Sie aus oder suchen im Internet nach geeigneten Behörden oder stellen einen Kontakt zu Netzwerkpartnern her.

Erstellen von Bewerbungsunterlagen

- Bewerbungsmappencheck
- Erstellen und drucken von Lebenslauf und Anschreiben
- Individuelle Stellenrecherche
- Anpassen der Bewerbungsunterlagen an Stellenangebote
- Initiativbewerbungen
- E-Mail- und Online-Bewerbungen

express - schnelle Hilfe bei geringerem Unterstützungsbedarf

- Bewerbungsmappencheck
- Erstellen und drucken von Lebenslauf und Anschreiben
- Anpassen der Bewerbungsunterlagen an vorhandene Stellenangebote
- Schnelle Hilfe bei Behördenangelegenheiten oder Kontaktaufbau zu Netzwerkpartnern



Rahmenbedingungen

Ein Einstieg ist jederzeit möglich. Die Termine finden nach Vereinbarung statt. In der Regel sind es zwei Termine pro Woche.

Das Modul "Erstellen von Bewerbungsunterlagen" umfasst bis zu 10 UE zu je 45 Minuten.

Das Modul "express" umfasst bis zu 5 UE zu je 45 Minuten.

Das Coaching kann auch hybrid stattfinden. Die DAA stellt ggf. ein Leihgerät für eine digitale Durchführung. Bei Bedarf wird ebenfalls eine mobile Datenverbindung gestellt.

Kosten und Förderung

Die Teilnahme wird nach den Bestimmungen des SGB II und des SGB III im Rahmen des Aktivierungs- und Vermittlungsgutscheines (AVGS) gefördert.

Bei Interesse wenden Sie sich an Ihre Agentur für Arbeit oder Ihr Jobcenter.

Maßnahmenr. 139/48/23