

## Wir über uns

Die Deutsche Angestellten-Akademie ist seit mehr als 65 Jahren als gemeinnütziger Weiterbildungs-träger auf dem Sektor der beruflichen Aus-, Fort- und Weiterbildung tätig. Wir sind bundesweit mit insgesamt 479 Kundenzentren vertreten.

Alle Mitarbeiter\*innen der DAA verfügen über eine langjährige fachliche und pädagogische Erfahrung.

Über 6 Millionen Menschen haben bis heute mit uns die Voraussetzungen für ihre berufliche Zukunft verbessert und sich weitergebildet.

## Qualitätssiegel

Die Deutsche Angestellten-Akademie ist nach der AZAV (Akkreditierungs- und Zulassungsverordnung Arbeitsförderung) zertifiziert und zugelassen für die Durchführung von Maßnahmen der Arbeitsförderung.

Sie ist eine gemeinnützige Bildungseinrichtung. Sitz der Gesellschaft ist Hamburg.

## Beratung

Um Sie umfassend über unser Angebot zu informieren, vereinbaren Sie bitte telefonisch mit uns Ihren persönlichen Beratungstermin. Sie können den Termin auch ganz bequem online über den QR-Code oder unsere Homepage buchen.

## Kontakt

### Deutsche Angestellten-Akademie DAA Rendsburg

Friedrichstädter Straße 9-11  
24768 Rendsburg

### Ihre Ansprechpartnerin

Michelle Delfs  
Telefon 04331 1480614 o. 0162 130 6496  
E-Mail [info.rendsburg@daa.de](mailto:info.rendsburg@daa.de)

## Ihr Weg zu uns



[daa-sh.de](http://daa-sh.de)  
Stand: 03/2024



# Der neue Job



Bildung schafft Zukunft.

## Ziele und Zielgruppe

Das Coaching **Der neue Job** unterstützt Sie dabei, sich auf eine neue Arbeitsstelle vorzubereiten und um am neuen Arbeitsplatz anzukommen. Unser gemeinsamer Fokus liegt vor allem darauf, Sie in den ersten Monaten der Arbeitsaufnahme zu stabilisieren.

Unser Angebot ist das richtige für Sie, wenn Sie in einem neuen Arbeitsverhältnis sind und Unterstützungsbedarf besteht.

Gründe für einen Unterstützungsbedarf können sein:

- Persönliche Problemsituationen
- Lange Zeit der Arbeitslosigkeit
- Häufige Jobwechsel
- Problematische Lebensweise
- Eingefahrene Verhaltensweisen

## Inhalt

**Der neue Job** unterstützt Sie in den ersten Monaten nach Arbeitsaufnahme. Es geht insbesondere darum, typische Schwierigkeiten im Alltag und bestehende Problemlagen rechtzeitig aufzuarbeiten. Wir begleiten Sie durch den aktuellen Wandel der Arbeitswelt und der Anpassung die damit verbunden ist.

Das Coaching kann folgende Themen beinhalten:

- Kommunikation & Umgangsformen: Gespräche mit Vorgesetzten und Kolleg\*innen, Vermeidung von Konflikten, Sprachförderung
- Vereinbarkeit von Familie und Beruf: Kinderbetreuung, Aufteilung der Hausarbeit
- Fragen und Sorgen rund um die Alltags- und Arbeitsorganisation: Wohnsituation (Fahrweg, Pendeln), Formalitäten und Behördengänge, effiziente Selbstorganisation
- Aufrechterhaltung der Motivation: Umgang mit Kritik, Verständnis für Arbeitsvorschriften und -abläufe
- Abbau eingefahrener Verhaltensweisen: Einhalten bzw. Schaffen einer regelmäßigen Tagesstruktur und Freizeitgestaltung, Annehmen neuer und ungewohnter Arbeitsprozesse und -anweisungen
- Unterstützung bei der Einhaltung der arbeitsvertraglichen Pflichten: z. B. Pünktlichkeit, regelmäßiges Erscheinen, Einhaltung der Vorgaben zu Urlaub, Krankheitsfall etc.
- Konfliktintervention: ggf. Moderation und Mediation, Verständnis wecken für die Belange und Perspektive des Arbeitgebers und der Kolleg\*innen
- **Weiterentwicklung: Unterstützung bei der Suche und Beginn einer Qualifizierung oder Aus- und Weiterbildung**



## Rahmenbedingungen

Die Einzelcoachingtermine werden individuell vereinbart. Lage und Dauer der einzelnen Termine können nach Bedarf bestimmt werden.

Maximal 52 Unterrichtseinheiten.

Eine hybride Durchführung in Teilpräsenz ist möglich. Hierbei können Leihgeräte und eine mobile Datenverbindung durch die DAA gestellt werden.

## Kosten und Förderung

Die Teilnahme wird nach den Bestimmungen des SGB II und SGB III im Rahmen des Aktivierungs- und Vermittlungsgutschein (AVGS) gefördert. Bei Interesse wenden Sie sich an Ihre Agentur für Arbeit oder Ihr Jobcenter.