



## Immobilienkaufmann/-frau

### Ein Beruf für mich?

Sie möchten in einem kaufmännischen Beruf nicht ausschließlich in der Verwaltung und im Büro tätig sein, haben Freude am Umgang und der Kommunikation mit Kund\*innen. Verhandlungsgeschick und Überzeugungskraft gehören zu Ihren Stärken. Sie reagieren flexibel auf ständig wechselnde Herausforderungen und sind ein Organisationstalent. Rechtsthemen liegen Ihnen ebenso wie Finanzierungsentwicklungen und Abrechnungen.

**Dann ist diese Ausbildung die richtige für Sie.**

### Wer braucht mich?

Einsatzgebiete sind z. B.

- Bauträger und Baubetreuer\*innen
  - Immobilien- und Projektentwickler\*innen
  - Banken, Bausparkassen und Versicherungen
  - Wohnungseigentumsverwaltungen
  - Immobilienmakler\*innen
  - Öffentliche Träger und Verwaltungen
- ... und viele andere.



**Bildung schafft Zukunft.**

## Welche Aufgaben warten auf mich?

In der Praxis gibt es eine Vielzahl interessanter Aufgaben und Arbeitsbereiche, z. B.

- Marktanalyse/Absatzwerbung
- Vermietung und Verwaltung von Immobilienobjekten
- Erstellung von Mietverträgen und Mietvereinbarungen
- Abrechnung von Nebenkosten
- Abnahme von Wohn- und Gewerbeobjekten
- Entwicklung und Begleitung von Bauprojekten
- Kauf und Verkauf von Immobilien
- Kommunikation mit Gewerbe- und Privatkunden
- Neukunden- und Bestandspflege
- ... und viele andere.

## Was lerne ich?

Ihre Ausbildungsinhalte richten sich nach dem bundeseinheitlichen Ausbildungsrahmenplan und den bundesweit einheitlichen Prüfungsanforderungen dieses Berufsbildes.

## Deutsche Angestellten-Akademie DAA Rendsburg

Eckernförder Straße 48-52  
24768 Rendsburg

### Ihr Ansprechpartner

Eckard Jürgens  
Telefon 04331 78220  
E-Mail info.rendsburg@daa.de

[daa-sh.de](http://daa-sh.de)

Stand: 03/2024

## Fachqualifikationen

- Immobilienmarkt
- Verwaltung und Bewirtschaftung von Immobilien
- Betriebskostenabrechnung
- Spezielle Buchführung
- Finanzierung
- Bewertung von Immobilien
- Allgemeines und Mietvertragsrecht

## Kernqualifikationen

- Kaufmännische Grundlagen
- Marketing und Verkauf
- Buchhaltung und Kostenrechnung
- Personalwirtschaft, Materialwirtschaft
- Geschäftsprozesse in Dienstleistungsunternehmen

## Sind Vorkenntnisse erforderlich?

Wir empfehlen einen mittleren oder vergleichbaren Bildungsabschluss.



**MWS**