



# Steuerfachangestellte/-r (StBK)

## Umschulung

### Ein Beruf für mich?

Als Steuerfachangestellte/-r arbeiten Sie in einem spannenden und vielseitigen Berufsfeld. Sie unterstützen Ihren Arbeitgeber bei steuerrechtlichen Fragen und bei der Einhaltung gesetzlicher Vorgaben.

Sie verfügen über eine strukturierte Arbeitsweise, haben eine ausgeprägte Affinität zum Umgang mit Gesetzestexten u. a. zu steuerlichen Hintergründen, Sie besitzen Organisationstalent und das Arbeiten mit Zahlen bereitet Ihnen Freude?

**Dann ist diese Umschulung die richtige für Sie.**

### Wer braucht mich?

Steuerfachangestellte werden in verschiedenen Unternehmen und Einrichtungen benötigt, z. B. bei:

- Steuerberatern,
- Wirtschaftsprüfern,
- vereidigten Buchprüfern oder
- in vergleichbaren Bereichen der Wirtschaft wie Rechnungswesen, Buchführung oder Personalsachbearbeitung und
- in öffentlichen Institutionen.



**Bildung schafft Zukunft.**

## Welche Aufgaben warten auf mich?

Als Steuerfachangestellte\*r werden Sie überall dort gebraucht, wo es um steuerliche Sachverhalte geht. Sie unterstützen z. B. Steuerberater\*innen bei der steuerlichen und betriebswirtschaftlichen Beratung von Mandanten.

Sie erteilen Auskünfte, stehen in Kontakt mit Finanzämtern oder Sozialversicherungsträgern, planen und überwachen Termine und stellen die Einhaltung von Fristen sicher.

Sie stehen im engen Kontakt mit den Mandanten und Kolleg\*innen, verarbeiten Rechnungen, Belege und Kontoauszüge zu einer ordnungsgemäßen Buchführung, bearbeiten Steuererklärungen und überprüfen Steuerbescheide.

Darüber hinaus führen sie Lohn- und Gehaltsabrechnungen für Mandanten oder das eigene Unternehmen durch und wirken an der Erstellung von Jahresabschlüssen mit.

## Sind Vorkenntnisse erforderlich?

Wir empfehlen einen mittleren oder vergleichbaren Bildungsabschluss.

## Was lerne ich?

Ihre Umschulungsinhalte richten sich nach dem bundeseinheitlichen Ausbildungsrahmenplan und den bundesweit einheitlichen Prüfungsanforderungen dieses Berufsbildes.

## Deutsche Angestellten-Akademie DAA Rendsburg

Eckernförder Straße 48-52 · 24768 Rendsburg

Eckard Jürgens

☎ 04331 78220 ✉ info.rendsburg@daa.de

[daa-sh.de](http://daa-sh.de)



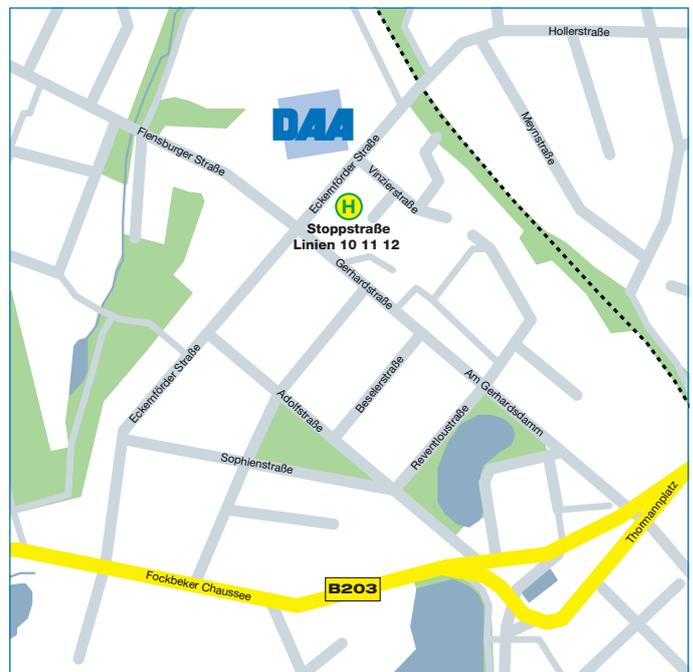
Stand: 03/2024

## Fachqualifikationen

- Baulohnbuchhaltung, -abrechnung
- Bilanzierung
- Büroorganisation, Büromanagement
- Büro- und Verwaltungsarbeiten
- DATEV-Programm Rechnungswesen
- Finanzbuchhaltung
- Jahresabschluss
- Korrespondenz
- Lohn- und Gehaltsbuchhaltung, -abrechnung
- Steuerrechtsdurchsetzung

## Kernqualifikationen

- Abgabenordnung
- Akten, Schriftgut verwalten
- Buchführung, Buchhaltung
- Fristenüberwachung
- Gewerbesteuer
- Körperschaftsteuer
- Lohn-, Einkommensteuer
- Sachbearbeitung
- Steuerbescheide prüfen
- Steuererklärungen anfertigen
- Steuerrecht
- Umsatzsteuer



Bildung schafft Zukunft.