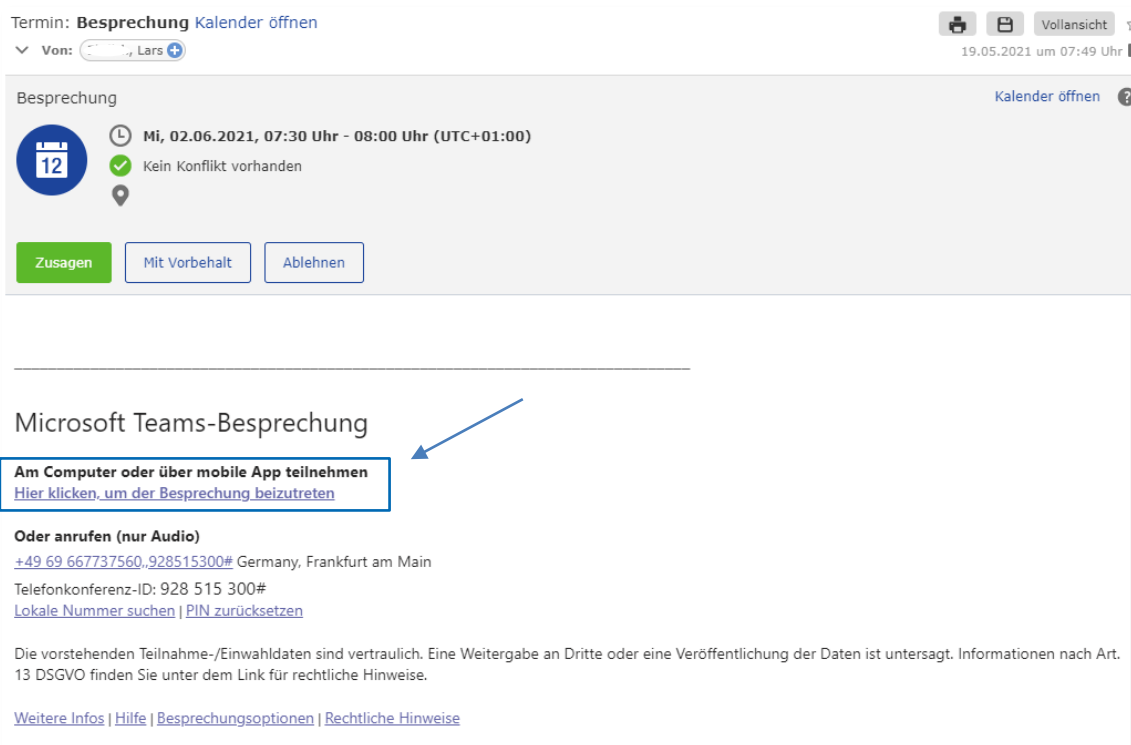
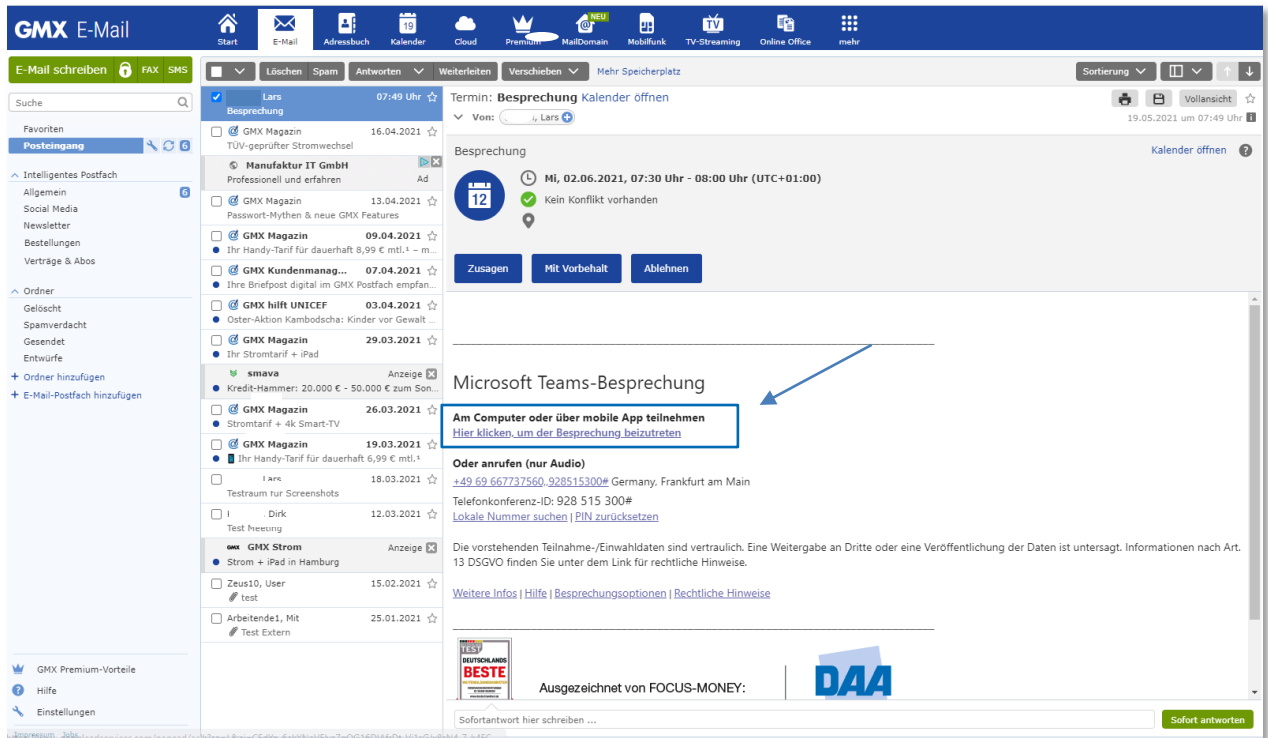


# TEAMS – Als Gast an einer Besprechung teilnehmen

An einer Teams-Besprechung können Sie jederzeit teilnehmen, egal ob Sie über ein Teams-Konto verfügen oder nicht. Falls Sie noch nicht über ein Konto verfügen, zeigen wir Ihnen in dieser Kurzanleitung, welche Schritte notwendig sind, um als Gast teilzunehmen.

Öffnen Sie Ihr E-Mail Postfach und wählen Sie in Ihrer Besprechungseinladung [Hier klicken, um der Besprechung beizutreten](#) aus.



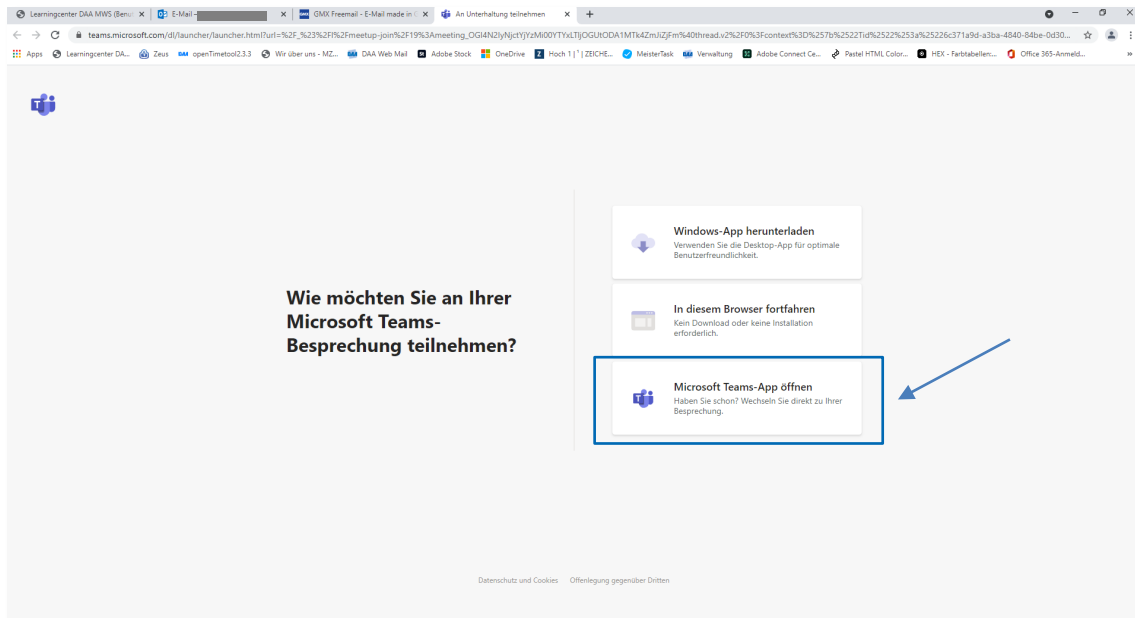
## TEAMS – Als Gast an einer Besprechung teilnehmen



### Hinweis

Es gibt Besprechungen, die eine Teilnahme von Personen als Gast nicht zulassen.

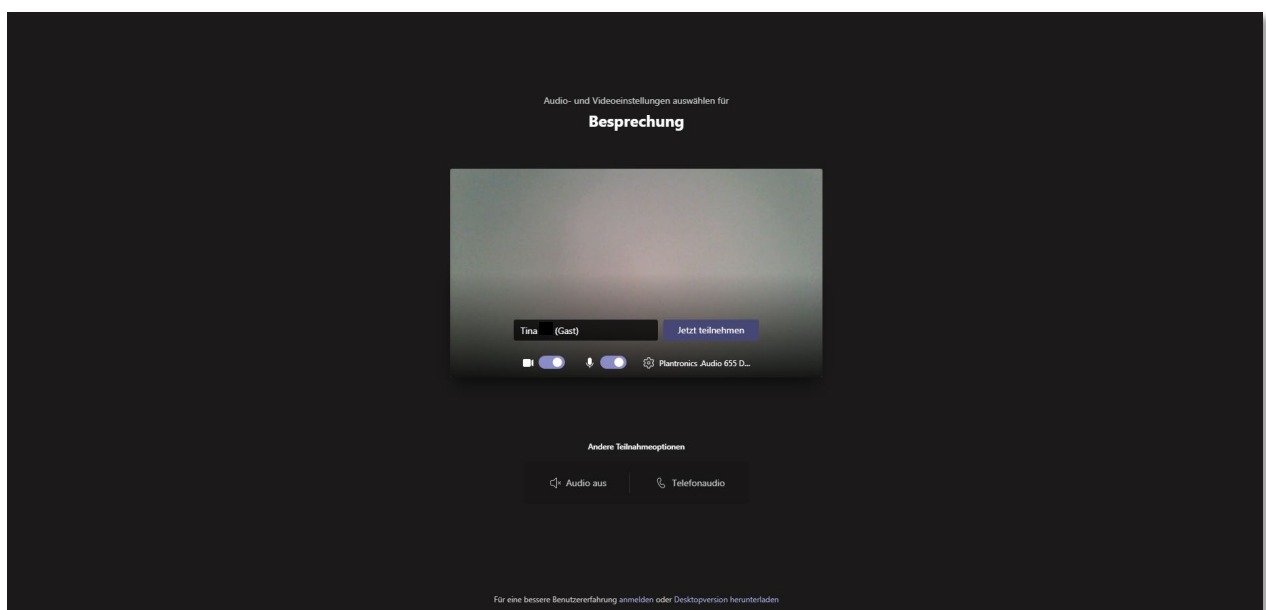
Durch das Klicken auf den Link öffnet sich eine weitere Webseite mit Auswahlmöglichkeiten. Wählen Sie **Microsoft Teams-App öffnen** aus.



### Hinweis

Bitte verwenden Sie die TEAMS App (= Client), um ggf. Störungen mit Ton, Kamera und Features (z. B. Bildschirmfreigabe) zu vermeiden. Die Nutzung über den Browser ist **nicht** zu empfehlen. Sollten Sie die App noch nicht installiert haben, nehmen Sie sich gerne die Anleitung **Teams-Installation** zur Hilfe.

Geben Sie nun Ihren Namen ein, und wählen Sie Kamera und Mikrofon an/aus.

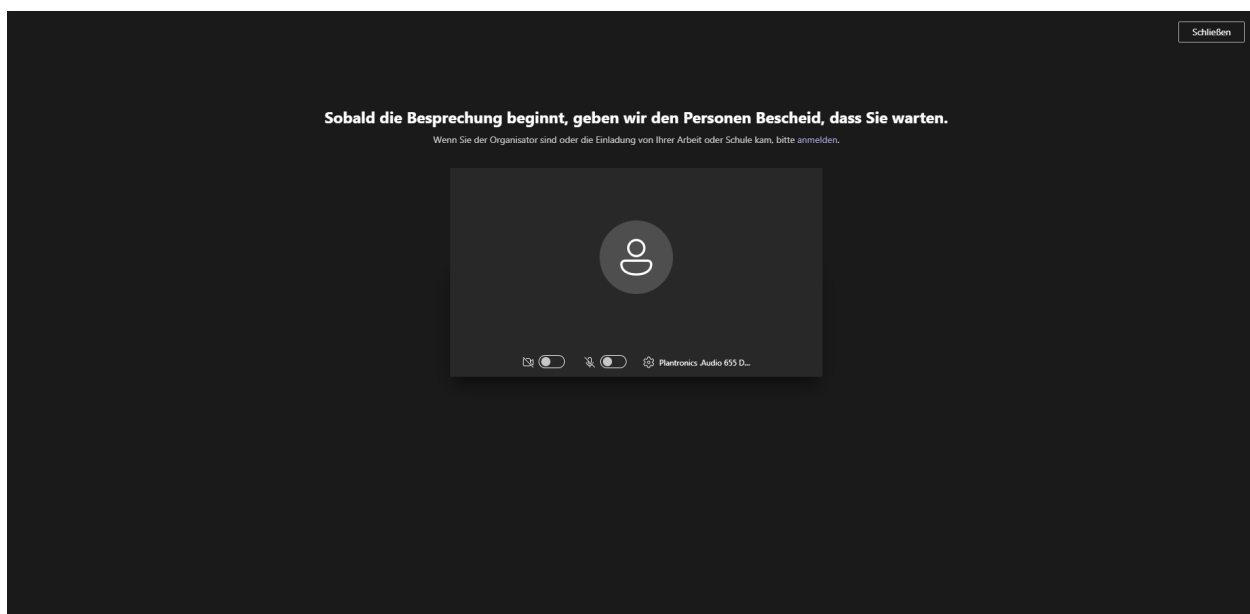


## TEAMS – Als Gast an einer Besprechung teilnehmen

---

Wenn Sie fertig sind, klicken Sie auf **Jetzt Teilnehmen**.

Sie befinden sich nun in der Besprechungslobby. Der Organisator wird benachrichtigt und kann Sie zulassen.



### Hinweise

- Sie werden aus dem Wartebereich entfernt, wenn Sie nicht innerhalb von 15 Minuten zur Besprechung zugelassen werden. In diesem Fall können Sie versuchen erneut beizutreten.
- Für Gäste sind einige Features von Teambesprechungen nicht verfügbar, z. B. das Whiteboard.
- Als Mitarbeiter\*in und Freiberufler\*in haben Sie einen Vollzugriff auf Teams, d. h. bitte nehmen Sie mit Ihrem Teams-Account an einer Besprechung teil.