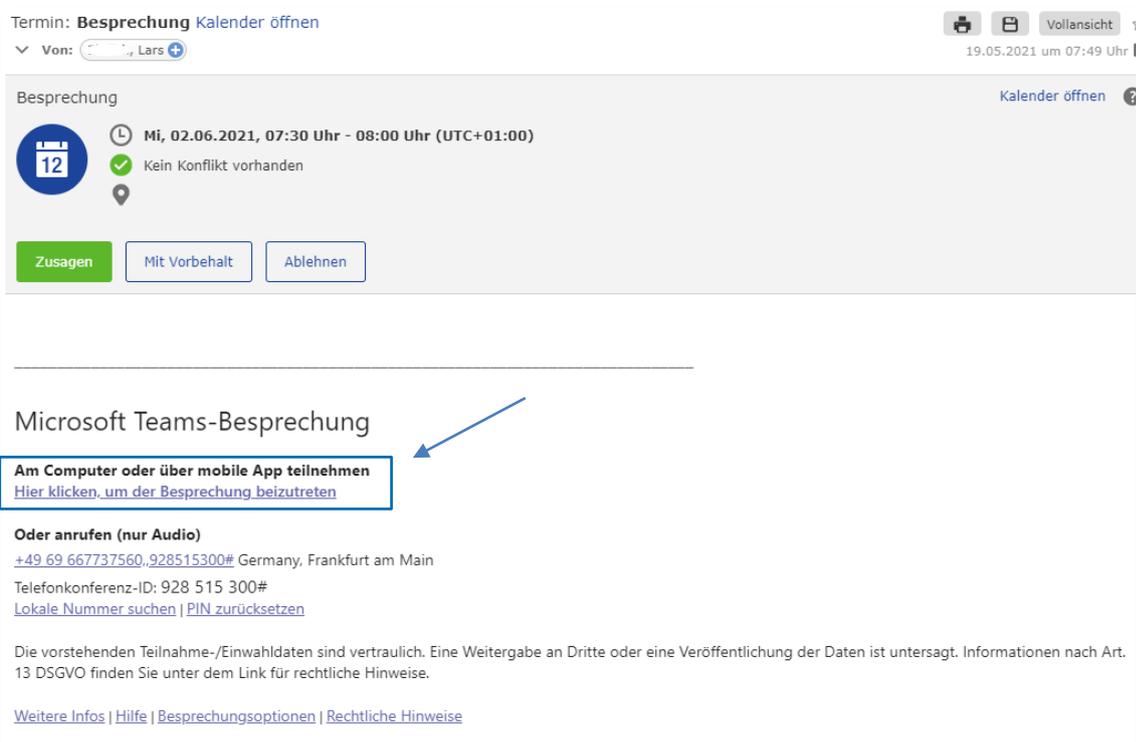
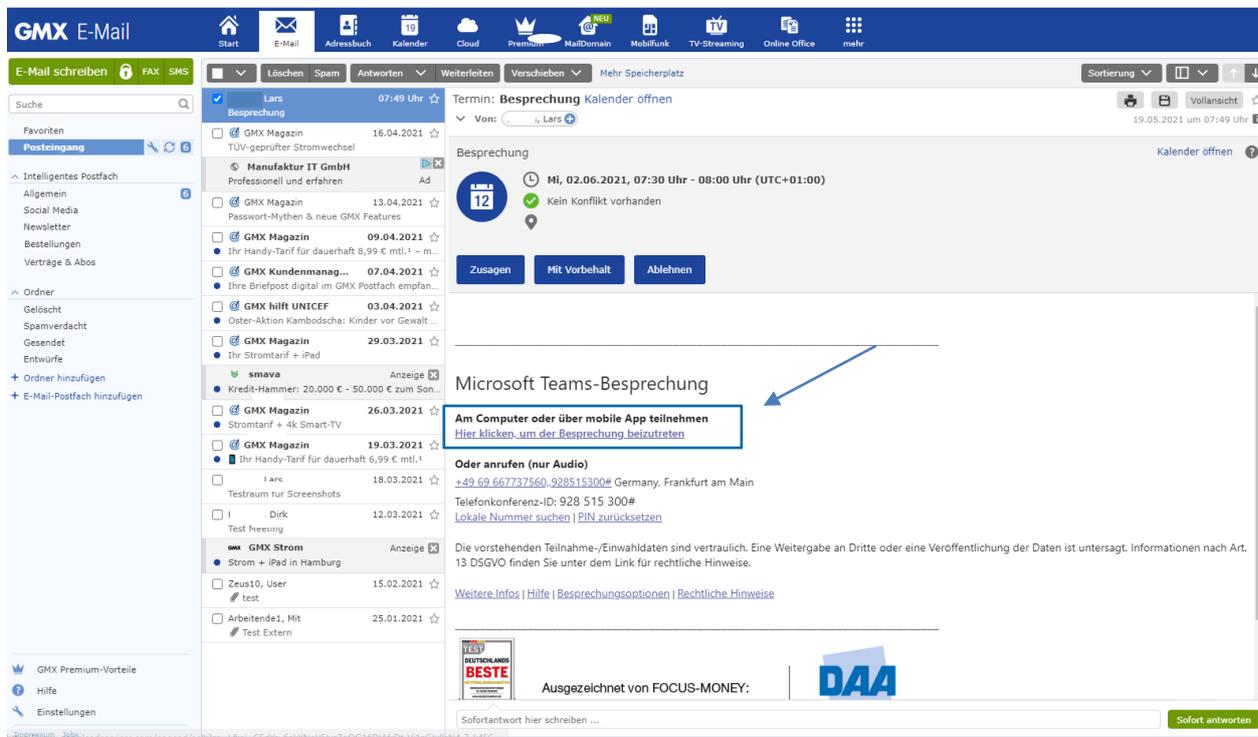


TEAMS – Als Gast an einer Besprechung teilnehmen

An einer Teams-Besprechung können Sie jederzeit teilnehmen, egal ob Sie über ein Teams-Konto verfügen oder nicht. Falls Sie noch nicht über ein Konto verfügen, zeigen wir Ihnen in dieser Kurzanleitung, welche Schritte notwendig sind, um als Gast teilzunehmen.

Öffnen Sie Ihr E-Mail Postfach und wählen Sie in Ihrer Besprechungseinladung [Hier klicken, um der Besprechung beizutreten](#) aus.



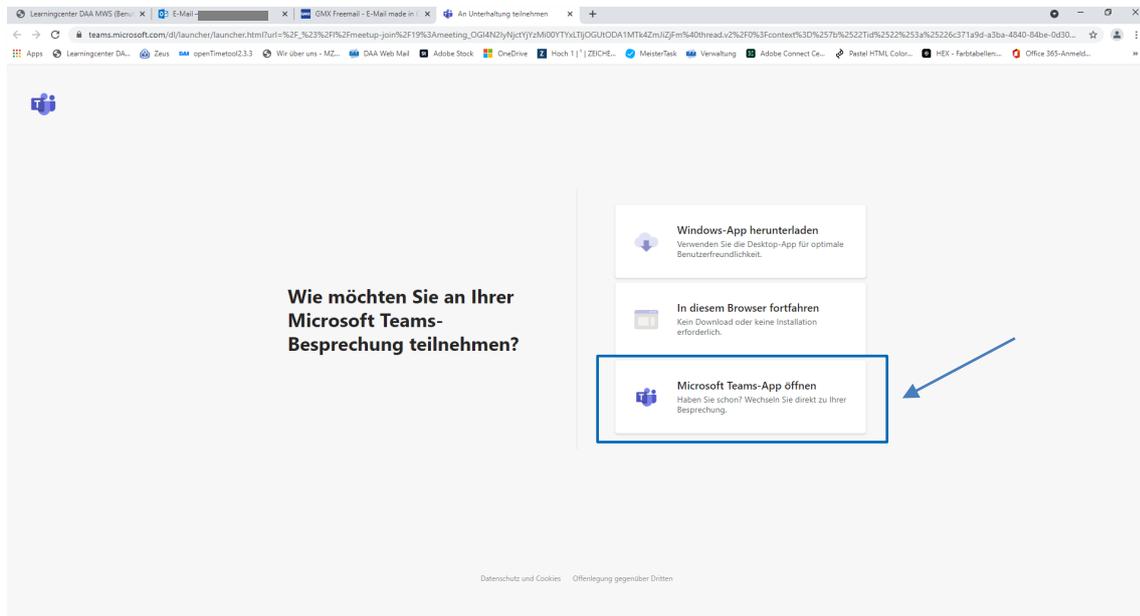
TEAMS – Als Gast an einer Besprechung teilnehmen



Hinweis

Es gibt Besprechungen, die eine Teilnahme von Personen als Gast nicht zulassen.

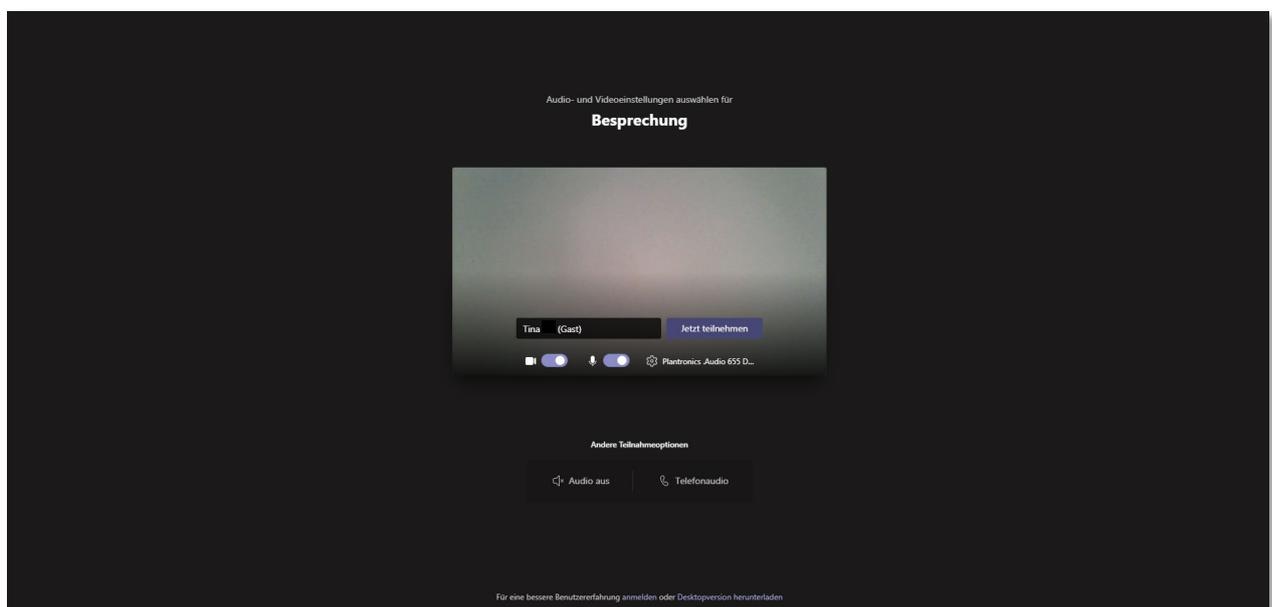
Durch das Klicken auf den Link öffnet sich eine weitere Webseite mit Auswahlmöglichkeiten. Wählen Sie **Microsoft Teams-App öffnen** aus.



Hinweis

Bitte verwenden Sie die TEAMS App (= Client), um ggf. Störungen mit Ton, Kamera und Features (z. B. Bildschirmfreigabe) zu vermeiden. Die Nutzung über den Browser ist **nicht** zu empfehlen. Sollten Sie die App noch nicht installiert haben, nehmen Sie sich gerne die Anleitung **Teams-Installation** zur Hilfe.

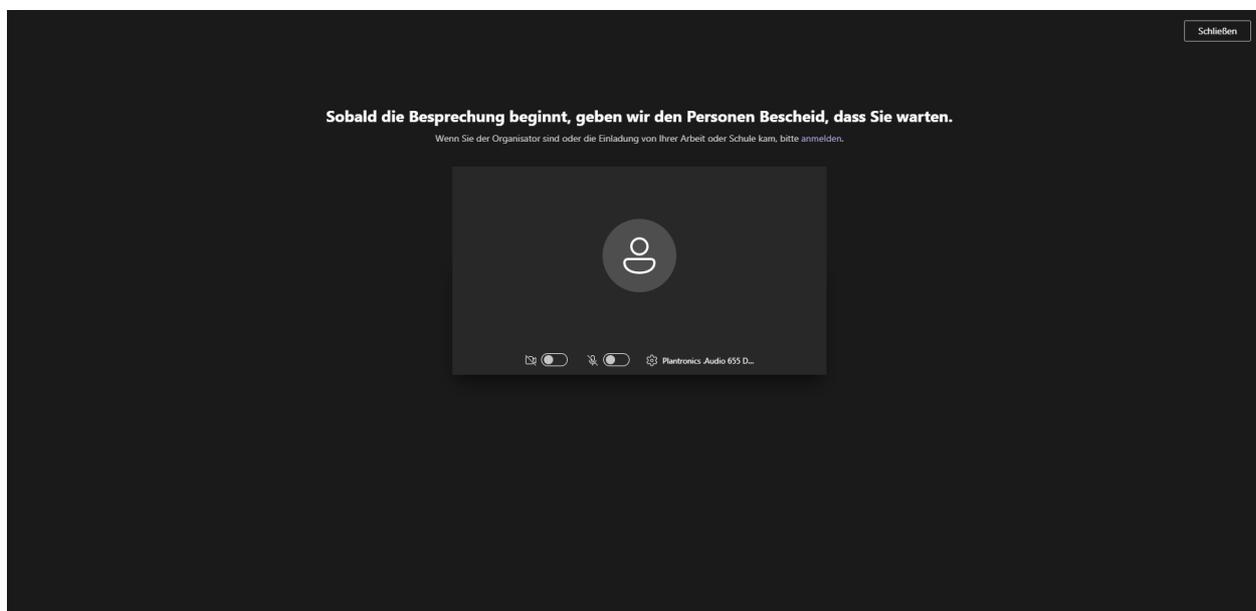
Geben Sie nun Ihren Namen ein, und wählen Sie Kamera und Mikrofon an/aus.



TEAMS – Als Gast an einer Besprechung teilnehmen

Wenn Sie fertig sind, klicken Sie auf **Jetzt Teilnehmen**.

Sie befinden sich nun in der Besprechungslobby. Der Organisator wird benachrichtigt und kann Sie zulassen.



Hinweise

- Sie werden aus dem Wartebereich entfernt, wenn Sie nicht innerhalb von 15 Minuten zur Besprechung zugelassen werden. In diesem Fall können Sie versuchen erneut beizutreten.
- Für Gäste sind einige Features von Teambesprechungen nicht verfügbar, z. B. das Whiteboard.
- Als Mitarbeiter*in und Freiberufler*in haben Sie einen Vollzugriff auf Teams, d. h. bitte nehmen Sie mit Ihrem Teams-Account an einer Besprechung teil.